

*Please scroll down for English!*

## **WICHTIGE ALLGEMEINE INFORMATIONEN**

### **33. IMOT – Internationale Motorrad Ausstellung, München vom 20.02. – 22.02.2026**

Liebe Ausstellerinnen,  
liebe Aussteller,  
sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihre Teilnahme und wünschen Ihnen viel Erfolg auf der  
33. IMOT – Internationale Motorrad Ausstellung in München vom 20.02. – 22.02.2026.

Nachstehend erhalten Sie organisatorische Informationen und Hinweise, damit wir im  
Februar gemeinsam eine rundum gelungene und reibungslose Veranstaltung erleben dürfen.

Um einen **reibungslosen Auf- und Abbau sicherzustellen**, möchten wir Sie **dringend bitten**,  
sich den **Verkehrsleitfaden**, der Ihnen unter [www.imot.de/Ausstellerinfos](http://www.imot.de/Ausstellerinfos) zum Download  
zur Verfügung steht **durchzulesen**.

Hier finden Sie **alle wichtigen Informationen** rund um die Themen

- **Auf- und Abbau**
- inklusive **aller Zeiten**,
- **Einfahrtsregelung** an den verschiedenen Tagen,
- **Parkflächen**, je nach Wochentag und Fahrzeuggröße
- sowie die entsprechenden **Kautionsregelungen** pro Fahrzeug.

Das **Büro der Messeleitung** finden Sie vom Eingang Nord kommend, Richtung Ladehof C3/C4  
auf der linken Seite, gegenüber dem Supermarkt, und ist ab Dienstag, 17.02.2026 besetzt.

**Alle Ausstellerausweise werden wir Ihnen vorab per E-Mail zusenden. Der Versand erfolgt  
an die im Ausstellungsvertrag angegebene „E-Mail Ansprechpartner“.**

**Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass der Versand der Ausstellerausweise erst nach  
Bezahlung der Rechnung erfolgen wird.**

**Die Anzahl der Ausstellerausweise errechnet sich aufgrund Ihrer gebuchten Standgröße  
(siehe „9. Ausweise“ der IMOT-Teilnahmebedingungen).**

Jeder Ausstellerausweis wird beim Betreten der Hallen durch das Wachpersonal an den  
Eingängen gescannt. Er berechtigt an allen drei Veranstaltungstagen zum Eintritt in die  
Messe. Bitte beachten Sie, dass vor Wiedereintritt „ausgescannt“ werden muss. An der  
Stirnseite Halle C4 (unmittelbar gegenüber der Aussteller-Parkfläche „PM4“) gibt es einen

Zugang für Aussteller der täglich ab 8.00 Uhr geöffnet ist. Auch hier wird der Ausweis vom Wachpersonal vor Ort gescannt. Während den normalen Besucher-Öffnungszeiten haben Sie parallel dazu auch an den offiziellen Eingängen „Nord“ und „Ost“ Zutritt.

Jeder Messestand, auf dem **Motorräder/Fahrzeuge ausgestellt** werden, muss mit einem **CO<sup>2</sup>-Feuerlöscher** ausgestattet sein. Sie können Ihren eigenen Feuerlöscher mitbringen. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Feuerlöscher ein ungebrochenes, intaktes Siegel aufweist, nicht abgelaufen ist und sich im originalen und unbenutzten Zustand befindet.

Sie wollen einen Feuerlöscher über die Veranstaltungsdauer mieten? Dann wenden Sie sich bitte an

#### Messe München

Technischer Ausstellerservice – Abteilung TAS1

Tel. +49 89 949-21164

[TAS1@messe-muenchen.de](mailto:TAS1@messe-muenchen.de)

Die **Batterien** der ausgestellten Motorräder müssen **abgeklemmt** und der **Tank abgesperrt bzw. verklebt** sein. Der Treibstofftank muss außerdem **bis zur Reserve entleert** werden. Die **Benzinhähne** sollten ebenfalls abgeklebt werden.

Über unseren Reinigungs-Dienstleister erhalten Sie am Vorabend für jeden Laufzeittag Müllsäcke an den Messestand geliefert. Diese Müllsäcke stellen Sie bitte befüllt an die Standgrenze. Dort werden sie abends von unserem Reinigungs-Dienstleister abgeholt und entsorgt.

#### PARKEN

Parkausweise können vorab (mit dem Formular 8.2a der Technischen Unterlagen) bestellt werden. Auf den im Verkehrsleitfaden ausgewiesenen Parkflächen haben Sie an den **Aufbautagen und am ersten Veranstaltungstag** (also bis 20.02.2026, **12 Uhr**) noch die Möglichkeit, Parkausweise zu kaufen. **ACHTUNG: Dann aber ausschließlich(!) gegen Bar- und/oder Kartenzahlung.**

Informationen zu den Parkflächen, je nach Fahrzeuggröße und auch für Wohnmobile, entnehmen Sie bitte dem Verkehrsleitfaden, den Sie, wie oben erwähnt, auf unserer Website [www.imot.de](http://www.imot.de) unter „Ausstellerinfos“ finden.

#### AUF- UND ABBAU

Alle Informationen (Einfahrt, Kautionsregelung etc.) entnehmen Sie bitte dem Verkehrsleitfaden der Ihnen auf unserer Website [www.imot.de](http://www.imot.de) unter „Ausstellerinfos“ zum Download zur Verfügung steht.

Wir bitten Sie, den Anweisungen des Wachpersonals nachzukommen.  
**Wir weisen darauf hin, dass wir keine Haftung für Schäden und/oder Diebstahl übernehmen.**  
**Beachten Sie bitte auch, dass das Messegelände, sowie die Messehallen an den Auf- und Abbautagen frei zugänglich sind.**

## **VERPFLEGUNG**

An den Aufbautagen, Mittwoch, 18.02. und Donnerstag, 19.02.2026, ist das Bistro in der Halle C4 geöffnet.

## **GEMA**

Egal ob Livemusik, Hintergrundmusik, (Ton)Trägermedien oder Musik aus dem Internet: Öffentlich genutzte Musik muss bei der GEMA [www.gema.de](http://www.gema.de) angemeldet werden. Die IMOT GmbH kann hier kein allgemeines „Nutzungsrecht“ zur Verfügung stellen. Jeder Aussteller ist verpflichtet entsprechende Musik selbst anzumelden.

## **WEITERE INFORMATIONEN**

Bitte beachten Sie, dass die Messe München Tieren keinen Hallen-Zutritt gestattet. In den Messehallen der Messe München herrscht seitens des Betreibers generelles Tierverbot. Hier von ausgeschlossen sind Blinden- und/oder Assistenzhunde.

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass im gesamten Gebäude absolutes Rauchverbot herrscht!

Die Messeleitung weist aus gegebenem Anlass nochmals darauf hin, dass in 2026 wie bei allen IMOT-Veranstaltungen die Regelung gilt, dass keine grauimportierten Motorräder, Roller oder sonstige Fahrzeuge auf der Messe zum Verkauf angeboten werden dürfen. Dieses Verbot gilt auch für die Auslage von Prospekten und Preislisten nicht ausgestellter Fahrzeuge. Markenfahrzeuge dürfen ausschließlich von auf der IMOT vertretenen Herstellern oder Importeuren zum Verkauf angeboten werden. Dieses Verbot wird nur dann aufgehoben, wenn der Hersteller oder Importeur einer Marke nicht mit einem offiziellen Stand auf der IMOT vertreten ist.

Die Messeleitung wird dies regelmäßig überprüfen und ggf. das Entfernen von Fahrzeugen und/oder Druckwerken verlangen. Evtl. entstehende Kosten gehen in solchen Fällen zu Lasten des Ausstellers.



INTERNATIONALE  
MOTORRAD  
AUSSTELLUNG

Des Weiteren weist die Messeleitung darauf hin, dass vom Aussteller im Ausstellungsvertrag nicht eingetragene oder vom Veranstalter nicht genehmigte und somit nicht zugelassene Mitaussteller, die trotzdem auf der IMOT in Erscheinung treten, den Stand nach Aufforderung räumen und die Ausstellung verlassen müssen. Angemietete und während der Ausstellung nicht belegte Stände werden zu Lasten des Mieters (Ausstellers) dekoriert; der Aufpreis beträgt Euro 100,00 pro qm zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

### **ERREICHBARKEIT / MESSEBÜRO**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Projekt-Team, das Sie telefonisch wie folgt erreichen:

Dirk Armbruster (Projektmanager/Leiter Messebüro)	+49 170 8688710
Monika Potthoff (Projektmanagerin)	+49 1511 5530351
Petra Zahradka (Projektleiterin)	+ 49 171 3582887

Während der **Aufbautage** ist das Messebüro **zu den üblichen Bürozeiten** besetzt.

An den **Veranstaltungstagen** ist das **Messebüro** (das Sie vom Eingang Nord kommend, Richtung Ladehof C3/C4 auf der linken Seite, gegenüber dem Supermarkt, finden) zu folgenden Zeiten besetzt:

**Freitag, 20.02.2026 von 8 bis 14 Uhr**

**Samstag, 21.02.2026 von 8 bis 11 Uhr**

**Sonntag, 22.02.2026 von 8 bis 11 Uhr und ab 16 Uhr.**

**Außerhalb** der vorgenannten Zeiten „Öffnungszeiten Messebüro“ kontaktieren Sie bitte **Dirk Armbruster mobil** unter **+49 170 8688710**

Das IMOT-Messteam steht Ihnen zur Verfügung. Sprechen Sie uns jederzeit gerne an.

Herzliche Grüße  
Ihr IMOT-Team

## **IMPORTANT GENERAL INFORMATION**

**33<sup>rd</sup> IMOT - International Motorcycle Exhibition, Munich from February 20<sup>th</sup> to 22<sup>nd</sup>, 2026**

Dear exhibitors,  
Ladies and Gentlemen,

We look forward to your participation and wish you every success at the 33rd IMOT - International Motorcycle Exhibition in Munich from February 20th to 22nd, 2026.

Below you will find organizational instructions and information – so we can all help making the event as smooth and successful as possible.

To ensure a smooth set-up and disassembly, we would like to ask you to read through the traffic guidelines, which are available for download at [www.imot.de/Ausstellerinfos](http://www.imot.de/Ausstellerinfos).

Here you will find all the important information on the following topics

- Set-up and dismantling
- including all timeslots,
- Entry rules on the different days,
- Parking spaces, depending on the day of the week and vehicle size,
- as well as the corresponding entry deposit regulations per vehicle.

The office of the exhibition management is located in the trade show area when entering from the north entrance, heading towards loading bay C3/C4 on the left-hand side, opposite the supermarket, and it will be staffed from Tuesday, 17 February 2026.

We will send you all exhibitor passes in advance via e-mail. They will be sent to the "e-mail contact" specified in the exhibition contract.

Please understand that exhibitor's passes will only be sent out after payment of the invoice.

The number of exhibitor passes is calculated on the basis of your booked booth size (see "9. Passes" in the IMOT Conditions of Participation).

Each exhibitor pass will be scanned by the security staff at the entrances when entering the halls. It entitles the holder to enter the trade fair on all three days of the event. Please note that it must be "scanned out" before re-entry. At the front of Hall C4 (directly opposite the 'PM4' exhibitor car park), there is an entrance for exhibitors that is open daily from 8 am. Here, too, the badge will be scanned by security staff on site. During normal visitor opening

hours, you will also have access through the official entrances "North (Nord)" and "East (Ost)".

All booths where **motorcycles/vehicles** are **exhibited** must be equipped with a **CO<sub>2</sub> fire extinguisher**. You can bring your own fire extinguisher. Please make sure that your fire extinguisher has an unbroken, intact seal, has not expired and is in original and unused condition.

If you want to rent a fire extinguisher for the duration of the event, please contact:

**Munich Trade Fair**  
**Technical Exhibitor Service - Department TAS1**  
**Phone +49 89 949-21164**  
**[TAS1@messe-muenchen.de](mailto:TAS1@messe-muenchen.de)**

The **batteries** of the exhibited motorcycles must be **disconnected**, and the **tank must be locked or taped**. The fuel tank must also **be emptied to the reserve level**. The **fuel taps** should also be taped off.

Our cleaning service provider will deliver garbage bags to your booth the evening before each day of the fair. Please place the filled garbage bags at the edge of the booth. They will be collected and disposed of.

## PARKING

Parking permits can be ordered in advance (using form 8.2a of the technical documents). You will still have the opportunity to purchase parking permits in the parking areas designated in the traffic guide on **the set-up days and on the first day of the event** (i.e. until February 20<sup>nd</sup>, 2026, **12 noon**). **ATTENTION: But then only(!) with cash and/or card payment.**

Information on parking areas, depending on vehicle size (and also for motorhomes), can be found in the traffic guide, which, as mentioned above, can be found on our website [www.imot.de](http://www.imot.de) under "Ausstellerinfos."

## SET-UP AND DISASSEMBLY

All information (entrance, deposit regulations, etc.) can be found in the traffic guide, which is available for download on our website [www.imot.de](http://www.imot.de) under "Ausstellerinfos."

We kindly ask you to follow the instructions of the security staff at all times.  
**Please note that we accept no liability for damage and/or theft.**

**Please also note that the exhibition grounds and the exhibition halls are freely accessible on the set-up and disassembly days.**

#### **CATERING/FOOD & DRINK**

On the set-up days, Wednesday, February 18<sup>th</sup>, and Thursday, February 19<sup>th</sup>, 2026, the bistro in Hall C4 will be open.

#### **GEMA / MUSIC LICENSING**

Whether live music, background music, (audio) media or music from the Internet: Publicly used music must be registered with GEMA ([www.gema.de](http://www.gema.de)), the German collective rights management organization for music and artists. IMOT GmbH cannot provide a general "right of use" here. Each exhibitor is obliged to register such use of music individually. Please be aware that there will be controls.

#### **FURTHER INFORMATION**

Please note that Messe München does not allow animals to enter the halls. The landlord has issued a general ban on animals in the exhibition halls of Messe München. This does not apply to guide dogs and/or assistance dogs.

**Please also note that smoking is absolutely prohibited in the entire building!**

In view of the current situation, the trade fair management would like to point out once again that in 2026, as at all IMOT events, the rule applies that **no gray market-imported motorcycles, scooters or other vehicles are to be offered for sale at the trade fair. This ban** also applies to the display of brochures and price lists of vehicles not exhibited. Branded vehicles may only be offered for sale by manufacturers or importers represented at IMOT. This prohibition is only lifted if the manufacturer or importer of a brand is not represented with an official booth at IMOT.

The exhibition management will check this regularly and, if necessary, request the removal of vehicles and/or related print materials. Any costs incurred in such cases shall be borne by the exhibitor.

Furthermore, the exhibition management points out that co-exhibitors not registered by the exhibitor in the exhibition contract or not approved by the organizer and therefore not permitted to exhibit, who nevertheless appear at IMOT, must vacate the booth upon request and leave the exhibition. Rented booths that are not occupied during the exhibition will be decorated at the expense of the tenant (exhibitor); the surcharge is Euro 100.00 per square meter plus statutory VAT.



INTERNATIONALE  
MOTORRAD  
AUSSTELLUNG

## CONTACTS / EXHIBITION OFFICE

If you have any questions, please contact the project team by telephone as follows:

Dirk Armbruster (Project Manager/Head of Exhibition Office)	+49 170 8688710
Monika Potthoff (Project Manager)	+49 1511 5530351
Petra Zahradka (Project Manager)	+ 49 171 3582887

**During the set-up days, the exhibition office will be staffed during the usual office hours.**

The **trade fair office** is open at the following times on **the days of the event (office you will find on the left-hand side entering the grounds from the north entrance towards loading bay C3/C4, opposite the supermarket):**

**Friday, February 20<sup>th</sup>, 2026, from 8am to 2pm.**

**Saturday, February 21<sup>st</sup>, 2026, from 8am to 11am.**

**Sunday, February 22<sup>nd</sup>, 2026 from 8am to 11am and from 4pm.**

**Outside** the above-mentioned times "Opening hours exhibition office," please contact

**Dirk Armbruster via mobile phone: +49 170 8688710**

The IMOT trade fair team is at your disposal. Please feel free to contact us any time.

Best regards

Your IMOT team