

WICHTIGE INFORMATION

BITTE UNBEDINGT LESEN! INFOS ZU AUF- UND ABBAU!

25. IMOT – Internationale Motorrad Ausstellung, München vom 16.02. – 18.02.2018

Liebe Aussteller,
sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihre Teilnahme und wünschen Ihnen viel Erfolg auf der
25. IMOT – Internationale Motorrad Ausstellung in München vom 16.02. – 18.02.2018.

Um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen, möchten wir Sie dringend bitten, folgende Punkte zu beachten:

- Die IMOT ist an den Ausstellungstagen für Aussteller zu folgenden Zeiten geöffnet:
Freitag, 16.02.2018 von 7.00 Uhr bis 19.00 Uhr,
Samstag, 17.02.2018 von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr und
Sonntag, 18.02.2018 von 8.00 Uhr bis Ende Abbau, Montag, 19.02.2018, 18.00 Uhr
- Die Öffnungszeiten für das Publikum sind:
Freitag, Samstag und Sonntag von 9.00 Uhr bis 18.00 Uhr.
- Das Büro der Messeleitung befindet sich im Foyer Halle 2, Raum B001 und ist ab
Dienstag, 13.02.2018 besetzt.
Telefon Messeleitung: 089 3242010
- Alle Aussteller- und Aufbauausweise müssen vor dem Aufbau in unserem Messebüro
(Foyer Halle 2, Raum B001) abgeholt werden. Sie werden nicht verschickt. Zuzüglich zu
den Ausstellerausweisen wird Ihnen das Wachpersonal an den Messtagen beim
Betreten der Hallen (bei Entwertung des Ausstellerausweises) **farbige Armbänder
aushändigen bzw. direkt am Arm befestigen**. Sie erhalten jeden Morgen beim Betreten
der Hallen einen andersfarbigen Armbänder. **Der entwertete Ausstellerausweis hat nur
Gültigkeit mit einem am Arm befestigten Armbänder.** Wir bitten Sie, den Anweisungen
des Wachpersonals nachzukommen. Wir begegnen mit dieser Maßnahme der Tatsache,
dass in den vergangenen Jahren leider Ausstellerausweise in nicht mehr tolerierbarem
Maße unberechtigt eingesetzt wurden. Wir bitten hier um Ihr Verständnis.

Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihren Stand nur nach vollständiger Bezahlung der Rechnung aufbauen können. Aus gegebenem Anlass weisen wir darauf hin, dass wir leider keine Vor-Ort-Zahlung per Verrechnungsscheck akzeptieren können.

- Jeder Messestand, auf dem Motorräder ausgestellt werden, muss mit einem CO² Feuerlöscher ausgestattet sein. Es besteht die Möglichkeit, über die IMOT einen Feuerlöscher für Euro 30,00 zu mieten. **Der Mietpreis beträgt € 30,00** zzgl. € 20,00 Kautions. Die Kautions erhalten Sie selbstverständlich bei Rückgabe des Feuerlöschers zurück. Bei Bedarf senden Sie uns bitte schnellstmöglich eine Bestellung per E-Mail an petra.berzins@imot.de. Die Batterien der ausgestellten Motorräder müssen abgeklemmt und der Tank abgesperrt bzw. verklebt sein. Der Treibstofftank muss außerdem bis zur Reserve entleert werden. Die Benzinhähne sollten ebenfalls abgeklebt werden.
- In den Anfahrtzonen hinter den Hallen befinden sich Müllcontainer. Der anfallende Müll wird abends von Ihrem Stand abgeholt.
- Leergut kann direkt bei der Firma Schenker gegen Bezahlung eingelagert werden. Informationen: Frau Pohl, Telefon 089 32353-460 oder direkt bei Fa. Schenker, Telefon 089 32411-25.

PARKEN

- Parkausweise sind im Messebüro, Foyer Halle 2, Raum B001, am **Donnerstag, 15.02.2018, von 13.00 Uhr bis 18.00 Uhr** erhältlich. Dort können dann auch nicht vorbestellte Parkausweise (gegen Barzahlung!) zusätzlich erworben werden.

Bitte beachten Sie, dass Dauerparkausweise nur in der TIEFGARAGE Gültigkeit haben und NICHT in der Kurzparkzone vor den Hallen des MOC. Da am Sonntag die Ein- und Ausfahrt in die Kurzparkzone kontrolliert wird, behalten Sie bitte Ihr Einfahticket!

- **Parken LKW, Sprinter-Klasse, Anhänger und Fahrzeuge höher 2,20 m**

Aufgrund der Großbaustelle gegenüber dem MOC-Gelände stehen uns keine Abstellplätze für o.g. Fahrzeuge auf dem MOC-Gelände und auf dem benachbarten Grundstück zur Verfügung, auch nicht in der Lindberghstraße.

Abstellmöglichkeiten für LKW, Sprinter-Klasse, Anhänger und Fahrzeuge höher 2,20 m bestehen auf dem Gelände beim Fussball-Stadion auf dem Arena-Parkplatz „Busse Süd“ (siehe Anfahrtsskizze). Die Parkgebühr für 1 Tag beträgt € 15,00. Sie haben aber auch die Möglichkeit ein 3-Tages-Ticket (Donnerstag, 15.02. bis Samstag, 17.02.2018) zu kaufen. Preis: € 40,00. Am Sonntag ist das Parken kostenlos, da diese Fläche auch als Vorparkfläche für LKW (**größer 7,5 Tonnen**) gilt.

Die Parkfläche „Busse Süd“ ist zu folgenden Zeiten geöffnet:

Dienstag, 13.02.2018 von 12.30 Uhr bis 18.00 Uhr
Mittwoch, 14.02.2018 von 10.00 Uhr bis 22.00 Uhr
Donnerstag, 15.02.2018 von 10.00 Uhr bis 24.00 Uhr
Freitag, 16.02.2018 von 6.30 Uhr bis 9.00 Uhr
Samstag, 17.02.2018 von 6.30 Uhr bis 9.00 Uhr

Wir weisen darauf hin, dass das Gelände nicht bewacht und für jedermann zugänglich ist.

Alle Fahrzeuge bis einschließlich 7,5 t haben am Sonntag, den 18.02.2018 **zusätzlich(!)** die Möglichkeit, auf die Vorparkfläche „Bauhaus“ zu fahren. Auch dort ist das Parken und das Aufstellen für den Abbau **ausschließlich** am Sonntag, den 18.02.2018 kostenlos möglich (siehe Anfahrtsskizze).

Kostenloser Aussteller-Shuttle-Service

Damit Sie das MOC von der Parkfläche „Busse Süd“ aus stressfrei erreichen, stellen wir Ihnen einen kostenlosen Aussteller-Shuttle-Service zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Mittwoch, 14.02.2018

Bei Bedarf kostenloser Shuttle-Service zwischen 10.00 Uhr und 22.00 Uhr ab Parkfläche „Busse Süd“.

Donnerstag, 15.02.2018

Bei Bedarf kostenloser Shuttle-Service zwischen 10.00 Uhr und 24.00 Uhr ab Parkfläche „Busse Süd“.

Freitag, 16.02.2018

Parkfläche „Busse Süd“ -> MOC

6.45 Uhr / 7.30 Uhr / 8.15 Uhr / 9.00 Uhr

(zwischen 10.00 Uhr und 17.30 Uhr steht ein Shuttle-Service auf Abruf bereit)

MOC -> Parkfläche „Busse Süd“ (Abfahrt vor Halle1)

18.15 Uhr / 19.00 Uhr

Samstag, 17.02.2018

Parkfläche „Busse Süd“ -> MOC

7.30 Uhr / 8.15 Uhr / 9.00 Uhr

(zwischen 10.00 Uhr und 17.30 Uhr steht ein Shuttle-Service auf Abruf bereit)

MOC -> Parkfläche „Busse Süd“ (Abfahrt vor Halle 1)
18.15 Uhr / 19.00 Uhr

Sonntag, 18.02.2018

Parkfläche „Busse Süd“ -> MOC
7.30 Uhr / 8.15 Uhr / 9.00 Uhr

(zwischen 10.00 Uhr und 17.30 Uhr steht ein Shuttle-Service auf Abruf bereit)

MOC -> Parkfläche „Busse Süd“ (Abfahrt vor Halle 1)
18.15 Uhr / 19.00 Uhr

Während der gesamten Aufbauphase und Messedauer wird für die Parkbuchten vor dem MOC bzw. in der Lilienthalallee und den angrenzenden Seitenstraßen sowie in der Kurzparkzone vor den Hallen durch die Verkehrsbehörden ein generelles Parkverbot für LKW erlassen. Dieses Parkverbot wird durch die Polizei kontrolliert.

Leider gibt es keine speziell ausgewiesenen Parkplätze für Wohnmobile.

AUFBAU

- Für alle Fahrzeuge, die an den Aufbautagen Güter für die IMOT 2018 entladen müssen, wird bei der Einfahrt in die Ladezone eine Kautionshöhe von Euro 100,00 pro Fahrzeug und pro Anhänger erhoben. Nach **2 (PKW)** bzw. **4 (LKW) Stunden** muss das Fahrzeug / müssen die Fahrzeuge die Anlieferzone wieder verlassen haben. Der Fahrer erhält bei der Ausfahrt die hinterlegte Kautionshöhe zurück. Dann kann ggf. erneut gegen Kautionshöhe in die Ladezone eingefahren werden. Wird die vorgegebene Zeit überschritten behalten wir uns vor, die Kautionshöhe einzubehalten.
- Alle innerhalb der Ausstellungshallen als Exponat platzierten LKW/Fahrzeuge müssen am Dienstag, 13.02.2018, in die jeweilige Ausstellungshalle eingefahren sein.
- Aufbauzeiten: Mittwoch, 14.02.2018, von 7.30 Uhr bis 22.00 Uhr
Donnerstag, 15.02.2018, von 7.30 Uhr bis 24.00 Uhr.
- Abbauzeiten: Sonntag, 18.02.2018, ab 18.00 Uhr bis Montag, 19.02.2018, 18.00 Uhr.
- Aus brandschutztechnischen Gründen wird darum gebeten, für Standabdeckungen (Sichtschutz in der Nacht) keine PVC-Plane sondern Moltontuch (Brandschutzklasse 1, schwer entflammbar) zu verwenden.

ABBAU

Bitte halten Sie sich an die unten genannten Regelungen, um den Abbau für Sie so schnell und einfach wie möglich zu arrangieren!

Alle Fahrzeuge bis einschließlich 7,5 t haben am Sonntag, den 18.02.2018 **zusätzlich(!)** die Möglichkeit, auf die Vorparkfläche „Bauhaus“ zu fahren. Auch dort ist das Parken und das Aufstellen für den Abbau **ausschließlich** am Sonntag, den 18.02.2018 kostenlos möglich (siehe Anfahrtsskizze).

Die Einfahrt von der Heidemannstraße zum MOC, Lilienthalallee wird am Sonntag, 18.02.2018 **ab 12.00 Uhr** (für Abbau-Fahrzeuge, außer PKW) von der Polizei gesperrt. Nach 12.00 Uhr ist keine Einfahrt mehr in die Lilienthalallee möglich. Auf die Vorparkfläche „Bauhaus“ können Sie über die Maria-Probst-Straße auch noch nach 12.00 Uhr einfahren (siehe Anfahrtsskizze).

Der gesamte Abbauverkehr wird durch die Polizei in direkter Zusammenarbeit mit dem Wachdienst geregelt.

Nur Fahrzeuge, die auf den vorgenannten Parkflächen stehen, können bei der Einfahrtregelung in die Anlieferzonen berücksichtigt werden!!

Fahrzeuge können am Sonntag, 18.02.2018, erst ab 18.30 Uhr in die Anlieferzone einfahren. Zum Abbau stehen zwei Ladezonen zur Verfügung. Die Einteilung der Fahrzeuge in beide Ladezonen nehmen die Wachleute in Zusammenarbeit mit der Polizei vor.

Bitte beachten Sie, dass alle Fahrzeuge bis 3,5 Tonnen zum Auf- und Abbau in die Anlieferzone 2. UG einfahren.

Wir bitten Sie, den Anweisungen des Wachpersonals nachzukommen.

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Haftung für Schäden und/oder Diebstahl übernehmen. Beachten Sie hierzu bitte auch das angefügte Info-Blatt „Sicherheitsinformation“ (Seite 7)!

Weitere Informationen

- Während der Messtage vom 16.02. – 18.02.2018 kann Ware nur von 7.00 – 9.00 Uhr angeliefert werden. Die Aufenthaltsdauer in der Anlieferzone beträgt an diesen Tagen maximal 1 Stunde. Auch hier ist bei Einfahrt in die Anlieferzone eine Kautionshöhe von Euro 100,00 pro Fahrzeug und pro Anhänger zu entrichten, **sowie den Ausstellerausweis vorzuzeigen. Ohne Ausstellerausweis zzgl. Kautionshöhe ist an den Veranstaltungstagen keine Einfahrt in die Anlieferzone möglich.**

Der Fahrer erhält bei Ausfahrt (spätestens um 9.00 Uhr) die hinterlegte Kautions zurückerück. Eine erneute Einfahrt ist an den Messtagen NICHT möglich.

➤ **Kostenlose Lagerräume im MOC**

Damit Sie Ihre Stände täglich (oder über die komplette Messedauer) ausreichend mit Ware bestücken können, stellen wir Ihnen kostenlose Lagerräume (im 2. OG, Atrium 4) an den Aufbautagen sowie auch Veranstaltungstagen zur Verfügung. Diese Lagerräume sind selbstverständlich abschließbar. Gegen eine Schlüsselkaution in Höhe von € 50,00 erhalten Sie vor Ort im Messebüro den entsprechenden Lagerraumschlüssel.

Bitte geben Sie vorab per E-Mail unter petra.berzins@imot.de, oder telefonisch unter +49 7071 156-91 Bescheid, wenn Sie einen Lagerraum benötigen.

Diese Räume stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung und möchten Sie bitten, die Räume so zu verlassen, wie Sie sie vorgefunden haben. Vielen Dank!

➤ Fotokopien können im Messebüro, Foyer Halle 2, Raum B001, gegen eine Gebühr von Euro 0,25 pro Kopie gemacht werden.

➤ Fahnenabhängung in den Hallen ist kostenpflichtig und nur mit Genehmigung Abtlg. Veranstaltungen im MOC, Frau Pohl, Telefon 089 32353-460 möglich.

➤ Das Selbstbedienungs-Restaurant „Lilienthal“ (vor Halle 3) hat während den Aufbautagen von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet (warme Küchen bis 16.00 Uhr).

➤ Bitte beachten Sie, dass die Messe München Tieren keinen Hallen-Zutritt gestattet. In den MOC-Hallen herrscht seitens des Betreibers generelles Tierversbot.

➤ Bitte beachten Sie ebenfalls, dass im gesamten Gebäude absolutes Rauchverbot herrscht!

➤ Die Messeleitung weist aus gegebenem Anlass nochmals darauf hin, dass in 2018 wie bei allen IMOT-Veranstaltungen die Regelung gilt, dass keine grauimportierten Motorräder, Roller oder sonstige Fahrzeuge auf der Messe zum Verkauf angeboten werden dürfen. Dieses Verbot gilt auch für die Auslage von Prospekten und Preislisten nicht ausgestellter Fahrzeuge. Markenfahrzeuge dürfen ausschließlich von auf der IMOT vertretenen Herstellern oder Importeuren zum Verkauf angeboten werden. Dieses Verbot wird nur dann aufgehoben, wenn der Hersteller oder Importeur einer Marke nicht mit einem offiziellen Stand auf der IMOT vertreten ist.

Die Messeleitung wird dies regelmäßig überprüfen und ggf. das Entfernen von Fahrzeugen und/oder Druckwerken verlangen. Evtl. entstehende Kosten gehen in solchen Fällen zu Lasten des Ausstellers.



Des Weiteren weist die Messeleitung darauf hin, dass vom Aussteller im Ausstellungsvertrag nicht eingetragene oder vom Veranstalter nicht genehmigte und somit nicht zugelassene Mitaussteller, die trotzdem auf der IMOT in Erscheinung treten, den Stand nach Aufforderung räumen und die Ausstellung verlassen müssen. Angemietete und während der Ausstellung nicht belegte Stände werden zu Lasten des Mieters (Ausstellers) dekoriert; der Aufpreis beträgt Euro 62,00 pro qm zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Bei Fragen oder in Zweifelsfällen wenden Sie sich bitte an die Projektleitung.

Das IMOT-Messteam im Büro der Messeleitung steht Ihnen während der Öffnungszeiten immer zur Verfügung.

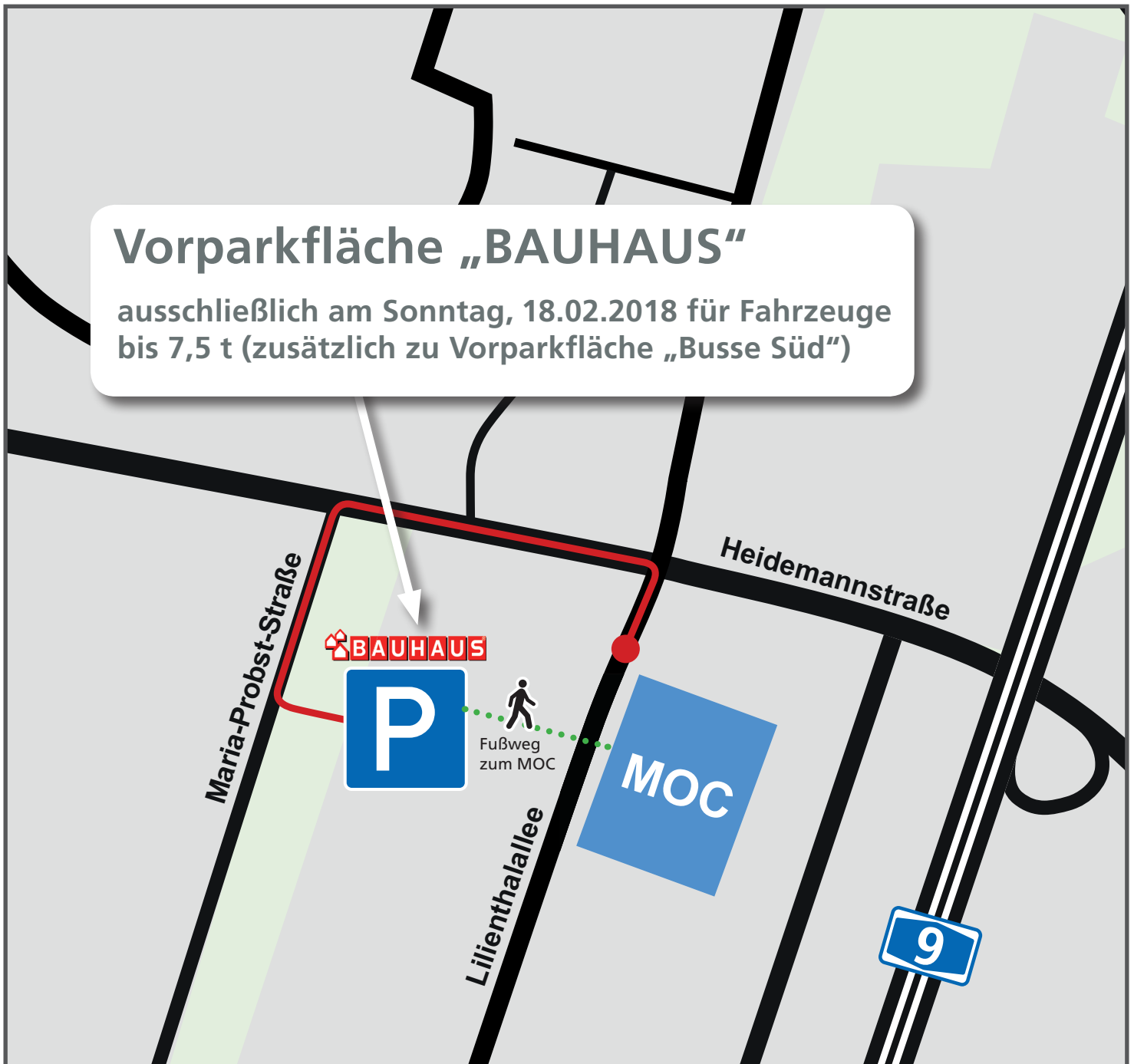
Mit freundlichen Grüßen
IMOT Messe- und Veranstaltungen GmbH

Projektleitung



Vorparkfläche „BAUHAUS“

ausschließlich am Sonntag, 18.02.2018 für Fahrzeuge
bis 7,5 t (zusätzlich zu Vorparkfläche „Busse Süd“)



IMOT GmbH • MOC VERANSTALTUNGSZENTRUM MÜNCHEN • MESSE MÜNCHEN • POLIZEIPRÄSIDIUM MÜNCHEN

Wie auf allen Messen, bleibt leider auch die IMOT, das MOC Veranstaltungszentrum München und ihre Aussteller von Diebstählen nicht verschont. Die IMOT und die Messe München führt in Zusammenarbeit mit dem Sicherheits- und Ordnungsdienst und der Polizeidienststelle 47 eine Vielzahl von Maßnahmen durch, um Diebstählen auf der IMOT und somit auf dem Messegelände wirksam vorzubeugen. Der von der IMOT beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst kann jedoch nur eine allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes gewährleisten. Daher liegt der Schutz der Messestände sowie der eingebrachten Exponate ausschließlich in der Verantwortung der Aussteller.

In Ihrem eigenen Interesse sowie zur weiteren Verminderung des Diebstahlrisikos, bitten wir Sie, die nachstehend aufgeführten Tipps für einen sicheren und erfolgreichen Messeauftritt unbedingt zu beachten.

1. Planung Ihres Messestandes

- ☉ Gestalten Sie Ihren Messestand so, dass Sie stets eine gute Übersicht über Ihre Exponate haben.
- ☉ Achten Sie schon bei der Planung Ihres Messestandes auf den Einbau abschließbarer und überdachter Kabinen (ggf. in Verbindung mit einer Standküche).

2. Aufbauzeit

- ☉ Lassen Sie Ihren Messestand niemals unbeaufsichtigt! Auch während der Pausen sollte immer ein Mitarbeiter am Stand anwesend sein.
- ☉ Achten Sie besonders auf leicht bewegliche Gegenstände, wie Werkzeug, Taschen, Elektrogeräte, etc.. Sichern Sie kleinere Exponate oder Standausstattung durch Ketten mit Schloss.
- ☉ Stellen Sie sicher, dass bei Anlieferungen an Ihren Messestand (z.B. durch Kurierdienste, Speditionen, etc.) immer eine Person Ihres Vertrauens anwesend ist, um die Waren ordnungsgemäß in Empfang zu nehmen.
- ☉ In der letzten Nacht vor Messebeginn ist das Risiko eines Diebstahls besonders hoch. Wir empfehlen Ihnen daher unbedingt den Einsatz einer Standwache (siehe 5).

3. Messe-Laufzeit

- ☉ Lassen Sie Ihren Messestand zu keiner Zeit unbeaufsichtigt. Besetzen Sie Ihren Messestand rechtzeitig und verlassen Sie ihn abends keinesfalls zu früh. Wir empfehlen für die Nachtzeit unbedingt den Einsatz einer Standwache (siehe 5).
- ☉ Verschließen Sie täglich nach Messeschluss alle leicht beweglichen Wertgegenstände.
- ☉ Lassen Sie elektronische Arbeitsmittel (Handy, Laptop, Palm, etc.) keinesfalls über Nacht am Messestand zurück. Bedenken Sie den möglichen Schaden, wenn wichtige Kundendaten, Arbeitsunterlagen, Termine, etc. plötzlich unwiederbringlich verloren sind.
- ☉ Bewahren Sie ein gesundes Misstrauen, auch gegenüber branchenbekannten Personen. Achten Sie insbesondere auf Personen, die sich auf Ihrem Messestand aufhalten, augenscheinlich jedoch nicht zu Ihrem Kundenkreis zählen.
- ☉ Bedenken Sie, dass Großveranstaltungen auch immer Taschendiebe anziehen! Vermeiden Sie insbesondere, größere Bargeldbeträge offen zu zeigen.

4. Abbauphase

- ☉ Seien Sie in der ersten Abbaunacht besonders aufmerksam! Im Trubel des Abbaus herrschen Hektik und Unübersichtlichkeit. Außerdem halten sich viele fremde Arbeitskräfte in den Messehallen auf. Diebstahl fällt es in dieser Situation besonders leicht, „Beute“ zu machen.
- ☉ Lassen Sie Ihren Stand in der Hektik des Abbaus niemals unbeobachtet! Sichern Sie sofort nach Messeschluss Ihre Exponate, leicht bewegliche Gegenstände und Wertsachen.
- ☉ Sollte Ihr Messestand mit Mietmobiliar unserer Servicepartner ausgestattet sein, so vergewissern Sie sich, dass dieses auch nur durch die berechtigten Mitarbeiter der jeweiligen Vermietfirma abgeholt wird. Für Schäden am Mietgut oder bei Verlust können Sie haftbar gemacht werden.
- ☉ Achten Sie darauf, dass nur die von Ihnen beauftragten und autorisierten Spediteure bzw. Standbauer Ihre Exponate und Standbauteile abtransportieren.
- ☉ Alternativ können Sie auch das Wertgut zu den üblichen Kosten an die Spedition vor Ort überstellen. Hierzu ist ein schriftlicher Auftrag zu erteilen. Die Ware wird dann stückzahlmäßig an den Spediteur übergeben.
- ☉ Bestellen Sie ggf. auch für die erste Abbaunacht eine Standwache (siehe 5).

5. Standwachen

Eine Standwache kann mit dem Bestellformular 9.1 des Aussteller-Serviceheftes bestellt werden. Durch den Einsatz einer Standwache minimieren Sie das Risiko, Opfer eines Diebstahls zu werden. Eine Standwache darf nur durch den von der Messe München beauftragten Sicherheits- und Ordnungsdienst gestellt werden. Der Einsatz eigener Standwachen ist nicht gestattet. Ohne Standwachen besteht kein Versicherungsschutz!

Weitere Informationen erhalten Sie auch telefonisch bei unserem Sicherheits- und Ordnungsdienst unter Tel. (0 89) 32353-200.

6. Verhalten im Schadensfall

Sollten Sie trotz aller Vorsichtsmaßnahmen doch einmal Opfer eines Diebstahls oder einer anderen Straftat geworden sein oder haben Sie verdächtige Beobachtungen gemacht, so informieren Sie bitte sofort die Sicherheitszentrale der Messe München oder die Polizei.



Sicherheitszentrale des MOC
Veranstaltungszentrum München (24 Std.):
Tel.: (0 89) 32353-200



Polizeiinspektion 47 (24 Std.):
Knorrstrasse 139
Tel.: (0 89) 35 711-60

Ihre Ansprechpartner in Sicherheitsfragen:



☉ Sicherheits- und Ordnungsdienst VD Mayr • Tel. (+49 89) 32353-200
☉ Polizeipräsidium München • Polizeiinspektion 47 • Tel. (+49 89) 35711-60 • pp-mue.muenchen.pi47@polizei.bayern.de